

介護ノートの利用にあたって

この「介護ノート」は、介護サービスを利用するにあたり、ご本人に関するサービス事業者間での情報共有を図り、ご本人によりよいサービスを提供するために作成しました。

この「介護ノート」は介護サービスを利用される **ご本人の物(所有物)** であり、特定の介護サービス事業者だけの連絡用ではありません。

- この「介護ノート」は、ベット横やすぐに目に付く場所に置くようにしてください。
- 救急・緊急時には活用できるようご本人・ご家族の了解を得てください。
- ご本人に異変が起こった場合は、必ず主治医、ケアマネジャーに連絡してください。
- ご本人・ご家族のプライバシーには、十分に配慮してください。

介護ノートの活用方法

- ◆サービス事業者は、毎回、サービス提供前にこのノートに記載された内容を確認してください。
- ◆サービス事業者や医療関係者が、ご本人の様子や気づかれたこと、また他の関係者への連絡事項を記入し、ご本人への介護や生活支援への参考になるようご活用ください。
- ◆ご家族の方も、サービス事業者等に対する連絡事項や、ご本人の様子についてご記入いただくと、介護や医療の参考になります。
- ◆医療機関受診時やショートステイ利用時にもこのノートを持参いただくと、医師や施設の方にも普段の様子がわかり、参考になります。

記入方法

- New!** ◆緊急時にご家族等にすぐに連絡できるよう、表紙裏の緊急連絡先を記入してください。
- New!** ◆「もしものときの安心シート」の有無、設置場所も記入してください。
- New!** ◆「サービスを提供する事業者・担当者の一覧」は、関係者が各自記入してください。
- New!** ◆介護に関する留意事項のページは、ご本人の介護について常に気を付けておくことや、その方特有の介護の仕方等を記入し、専門職同士で情報を共有してください。
- New!** ◆本人の希望ページは、ご本人・家族がご記入いただいても結構ですし、医療・介護関係者がご本人からお聞きしたことを記入いただくと、将来の介護のヒントになります。
- New!** ◆後でノートを見る人に、特に伝えておきたいことには、下線を引く、マーカーを引くなどすると、わかりやすくなります。
- ◆「メモ」のページには、記録用紙に書ききれないことや、処方箋やレシートを貼る欄としても活用できます。

記入例 (ヘルパーの場合)

バイタルを測定した場合、記入できる項目があれば記入してください。
カッコ内には水分・食事の量や、排尿・排便の状態等も記入できます。

記入日時、記入者名等
をご記入ください。

サービス提供時のご本人の様子や気づいたこと、バイタル欄のカッコ内に書ききれない事などご記入ください。

11月 5 日(火) 12:00 ~ 13:00	事業所 ヘルパー	記入者 松本	
冷蔵庫にあるもので、野菜炒めを作って欲しいとのこと。	水分摂取(お茶/杯、水/80cc) 12:30頃摂取	水分・食事摂取時 むせ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	体温 °C SpO2 %
昨日は食欲がなかったそうですが、今日は食欲もあり、おいしいと召し上がっておられました。	食事摂取(ご飯/膳、野菜炒め) 12:30頃摂取	排尿 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ()	脈拍 /分
提供サービス 調理(野菜炒め)、食事介助	服薬確認、口腔ケア(一部介助)	排便 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ()	血圧 /
その他特記事項・連絡事項		口腔ケア <input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 食前 <input checked="" type="checkbox"/> 食後 <input type="checkbox"/> のにおい <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
④ お菓子の残数が多いようなので確認願います			

ご家族⇄サービス事業者、医療関係者⇄サービス事業者 他のサービス事業者あて 等、顔を合わせない関係者への連絡事項や、特記事項等を記入してください。