

Zoom ウェビナーの参加方法

※Zoom アプリバージョンアップにより、操作方法が変更になっている場合があります。

<スマートフォン・タブレットの場合>

※必ず Zoom アプリをダウンロードしておいてください。

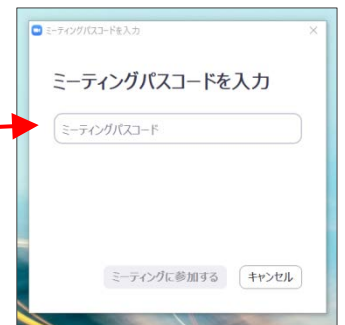
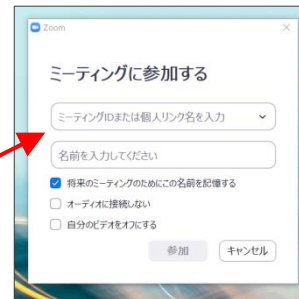
- ①Zoom アプリを起動する。
- ②「ミーティングに参加」もしくは「参加」をクリック。
- ③ミーティング ID を入力。
- ④「名前」の欄はニックネームでも結構です。
※他の参加者には、誰が参加しているかはわかりません。
- ⑤パスコードの入力。
- ⑥表示名と自分のメールアドレスの入力。
- ⑦研修会開始までそのままお待ちください。



<PC の場合 (Zoom アプリあり) >

※できるだけ、Zoom アプリでの参加をお願いします。

- ①Zoom アプリを起動する。
- ②「ミーティングに参加」をクリック。
※サインインを行わなくても参加できます。
- ③ミーティング ID を入力。
- ④「名前」の欄はニックネームでも何でも結構です。
- ⑤参加をクリック。
- ⑥パスコードの入力。
- ⑦表示名と自分のメールアドレスの入力。(不要な場合もある)
- ⑧研修会開始までそのままお待ちください。



<PC の場合 (Zoom アプリなし、ブラウザから参加) >

- ①当方からお送りしたリンクの URL をクリック。
- ②「ブラウザから起動してください。」をクリック。
- ③「お名前」の欄はニックネームでも結構です。
- ④私はロボットではありませんにチェックを入れる。
(パズルを完成させる、文字を入力する場合もある)
- ⑤参加をクリック。



- ⑥ミーティングパスコードの入力。
- ⑦自分のメールアドレスの入力。
- ⑧研修会開始までそのままお待ちください。