

介護現場で知っておきたい医学知識研修会の参加方法

※Zoom アプリバージョンアップにより、操作方法が変更になっている場合があります。

スマートフォン・タブレットの場合

※必ず Zoom アプリをダウンロードしておいてください。

①Zoom アプリを起動する。

②「ミーティングに参加」もしくは「参加」をクリック。



③ミーティング ID を入力。

④「名前」の欄に受講 No と名字を入力。
※受講 No がないと、参加の許可ができません。

⑤「オーディオに接続しない」（参加者のマイクをオフにするという意味）をオン（右側）にする。
「自分のビデオをオフにする」（参加者の顔を映らないようにする）をオン（右側）にする。
※ここでできなくても、後から設定することもできます。

⑥参加をクリック。



⑦パスコードの入力。

⑧事務局にて順次、参加を許可しますので、そのままお待ちください。



PC の場合（Zoom アプリあり）

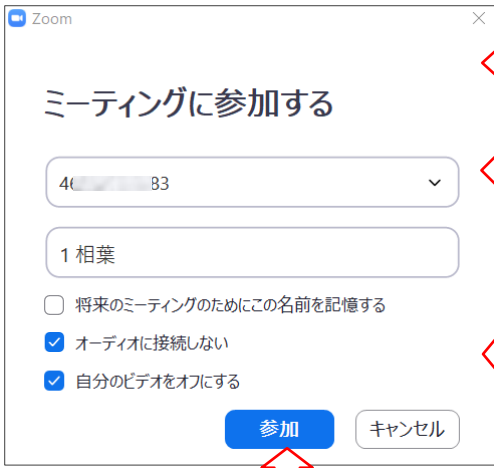
※できるだけ、Zoom アプリでの参加をお願いします。

①Zoom アプリを起動する。

②「ミーティングに参加」をクリック。

※サインインを行わなくても参加できます。





Zoom

ミーティングに参加する

40 83

1 相葉

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

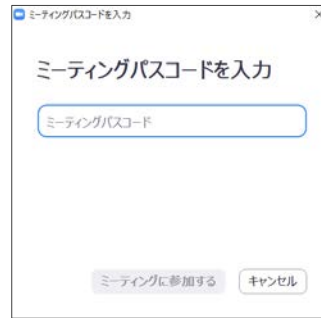
③ミーティングIDを入力。

④「名前」の欄に受講 No と名字を入力。
※受講 No がないと、参加の許可ができません。

⑤「オーディオに接続しない」（参加者のマイクをオフにするという意味）にチェック。
「自分のビデオをオフにする」（参加者の顔を映らないようにする）にチェック。
※ここでできなくても、後から設定することもできます。

⑥参加をクリック。

⑦パスコードの入力。



ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

⑧事務局にて順次、参加を許可しますので、そのままお待ちください。

PC の場合（Zoom アプリなし、ブラウザから参加）

①当方からお送りしたリンクの URL をクリック。

①



ブラウザが表示しているダイアログの Zoom Meetings を開くをクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください

ミーティングを起動

Zoom クライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoom クライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

②「ミーティングを起動」をクリック。



ミーティングを起動

Zoom クライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoom クライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

③「今すぐダウンロードする」の下に「ブラウザから参加してください」が出たら、そこをクリック。



ミーティングに参加

お名前

1 相葉

私はロボットではありません

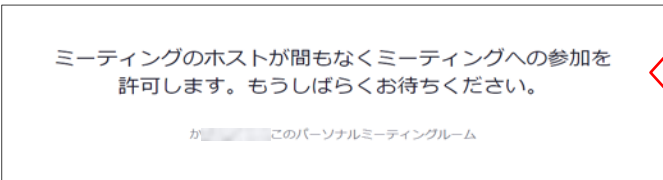
hCAPTCHA プライバシー・利用規約

参加

hCAPTCHA で保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

④「名前」の欄に受講 No と名字を入力。
※受講 No がないと、参加の許可ができません。

⑤「私はロボットではありません」にチェックを入れて、参加をクリック。
※指定された写真のタイルを選ぶ、文字を入力する等を要求される場合もあります。

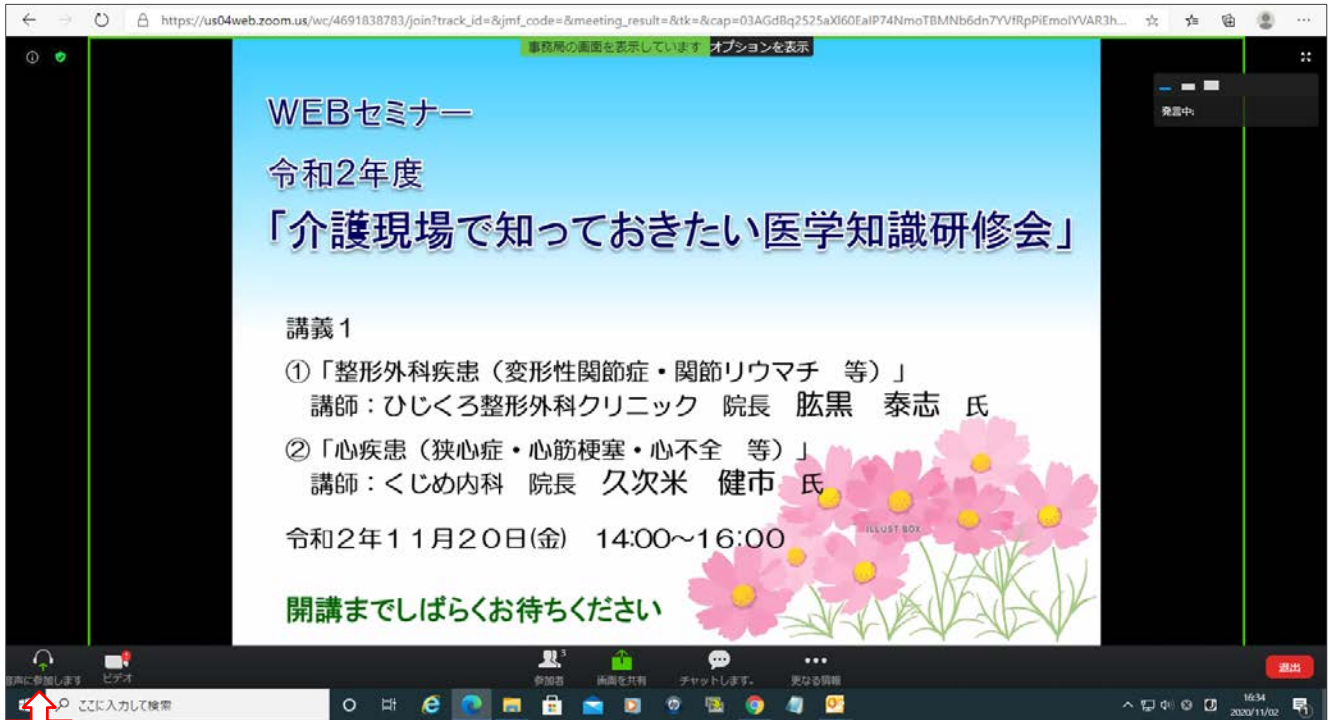


ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。

か 〇〇〇〇 このパーソナルミーティングルーム

⑧事務局にて順次、参加を許可しますので、そのままお待ちください。

入室後、確認をお願いします。



①

②

①音声が聞こえるか確認するスライドが流れます。BGMが聞こえない場合は、「音声に参加します」をクリックし、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

②それでも聞こえない方は、パソコン本体のスピーカーがOFFになっていないか、音量が小さくないかご確認ください。



表示

④研修会が始まったら、表示マークをクリックして、「スピーカービュー」を選んでください。講師（スピーカー）の画面を大きく映すため。
※ギャラリービューだと、他の参加者のウィンドウ（ビデオをオフにしているので、受講Noと名前）が画面いっぱいになんて並んでしまいます。
講義中はパワーポイントの資料が画面に表示されます。

⑤講義終了後、画面上で選択するアンケートの回答をお願いします。全ての質問に回答が終われば、「送信」ボタンをクリックしてください。

③マイクとビデオカメラのアイコンをクリックして、どちらも斜線が入った状態にしてください。
※参加者の声が流れない、参加者の顔が映らないようにするため。

⑥アンケートの回答が終わった方から、「退出」ボタンをクリックして、ミーティングから退出してください。

退出